УТВЕРЖДЕНО
директор ГКП на ПХВ
«Школа-лицей № 1 имени
Талгата Бигелдинова» акимата г.
Астаны
Рысмухамбетова М.Д._____

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
протокол №1
от «31» августа 2026 года

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ГКП на ПХВ «Школа-лицей № 1 имени Талгата Бигелдинова» акимата г. Астаны
на 2026–2027 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка ГКП на ПХВ «Школа-лицей № 1 имени Талгата Бигелдинова» акимата г. Астаны (далее — Правила, школа) являются локальным нормативным документом организации образования и разработаны в соответствии с законодательством Республики Казахстан, в том числе Законом Республики Казахстан «Об образовании», Типовыми правилами внутреннего распорядка организаций образования, утвержденными приказом Министра просвещения РК от 28 августа 2024 года № 227, Уставом школы и иными нормативными правовыми актами. [1–3] [1] [2]

1.2. Правила устанавливают порядок организации учебного и воспитательного процессов, требования к поведению и внешнему виду обучающихся, условия взаимодействия школы с родителями (законными представителями), вопросы безопасности, пропускного режима, использования мобильных устройств, питания, поощрения и педагогических мер воздействия, а также общие требования к соблюдению трудовой дисциплины педагогами и иными работниками в пределах законодательства о труде. [1, 4]

1.3. Правила разрабатываются в соответствии с Типовыми правилами внутреннего распорядка, рассматриваются на общем собрании коллектива и утверждаются руководителем организации образования. Утвержденные Правила обязательны для работников школы и участников образовательного процесса в части, относящейся к ним. [1]

1.4. Нормы настоящих Правил не могут ограничивать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов и работников школы, предоставленные Конституцией и законами Республики Казахстан. В случае противоречия настоящих Правил законодательству применяется законодательство Республики Казахстан. [2] [11]

1.5. Цель Правил — обеспечение безопасной, уважительной и благоприятной образовательной среды, защита прав и законных интересов участников образовательного процесса, обеспечение нормального функционирования школы. [2] [11]

2. Режим работы и организация учебного процесса

2.1. Учебный процесс осуществляется в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом, образовательными программами, расписанием занятий и иными документами, регулирующими образовательный процесс. [2] [3]

2.2. Учебный год и сроки каникул устанавливаются в соответствии с нормативными актами Министерства просвещения Республики Казахстан. Продолжительность учебного года составляет 33 учебные недели для 1-х классов и 34 учебные недели для 2–11 классов. [16] [3]

2.3. В 2026–2027 учебном году применяются сроки каникул, утвержденные уполномоченным органом в сфере образования.

	Осенние	**Зимние**		**Весенние**
		основные	**дополнитель-ные**	
1 классы	С 26 октября по 1 ноября 2026 года включительно	С 28 декабря 2026 года по 10 января 2027 года включительно	С 8 по 14 февраля 2027 года включительно	С 22 по 28 марта 2027 года включительно
2-11 классы	С 26 октября по 1 ноября 2026 года включительно	С 28 декабря 2026 года по 10 января 2027 года включительно		С 22 по 28 марта 2027 года включительно

2.4. Предварительный звонок: 7:55 и 13:55. Начало занятий: 8:00 и 14:00.

2.5. Продолжительность одного учебного занятия в школе устанавливается в размере 40 минут. Учебные занятия проводятся в соответствии с утвержденным расписанием и режимом учебного процесса школы с соблюдением требований санитарно-эпидемиологического законодательства Республики Казахстан. [6]

2.6. Расписание занятий утверждается руководителем школы в установленном порядке. Расписание должно обеспечивать соблюдение учебной нагрузки, санитарных требований и перерывов для питания и активного отдыха обучающихся. [1, 6] [1] [6]

2.7. Продолжительность перемен устанавливается в расписании с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований. [6]

2.8. В школе устанавливается следующий порядок проведения воспитательных и иных мероприятий: по понедельникам с 8:00 до 8:20 в первой смене и с 14:00 до 14:20 во второй смене проводятся классные часы; во вторник с 7:50 до 7:53 и с 13:50 до 13:53 проводятся физкультминутки; по четвергам и пятницам проводится «8 минут чтения художественной литературы»: для первой смены с 7:50 до 7:58, для второй смены с 17:05 до 17:13. Указанные мероприятия проводятся в соответствии с планом воспитательной работы школы и утвержденным режимом учебного процесса. [1] [2] [6]

2.9. Дежурство работников школы организуется приказом руководителя/графиком дежурства с распределением обязанностей и ответственности. Дежурство не освобождает работников от соблюдения требований охраны труда. [9] [12]

2.10. Уборка учебных помещений осуществляется работниками и обучающимися только в формах и пределах, допускаемых законодательством и локальными актами школы; не допускается возложение на обучающихся работ, опасных для их здоровья либо не соответствующих требованиям законодательства. [2] [11] [12]

2.11. При возникновении обстоятельств, предусмотренных законодательством, учебный процесс может быть организован в дистанционном формате в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере образования. [17]

3. Неблагоприятные погодные условия и дистанционное обучение

3.1. Переход на дистанционное обучение при неблагоприятных погодных метеоусловиях осуществляется не по самостоятельно установленным школой температурным порогам, а на основании показателей, утвержденных соответствующим органом управления образованием для города Астаны, и в порядке, установленном действующими Правилами организации учебного процесса по дистанционному обучению. [17]

3.2. Решение о переводе классов на дистанционное обучение оформляется приказом руководителя школы и доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) установленными способами. [17]

4. Пропускной режим и посещение школы

4.1. Пропускной режим осуществляется в соответствии с требованиями безопасности объекта образования, локальными актами школы и действующим законодательством. [3] [11]

4.2. Родители (законные представители) и иные посетители проходят в здание школы в установленном порядке, с соблюдением требований идентификации и регистрации посетителей. [11] [12]

4.3. Посещение школы родителями (законными представителями) для встречи с педагогами осуществляется, как правило, по предварительной договоренности и во время, не препятствующее проведению учебных занятий. [1]

4.4. Родителям и посетителям не допускается самостоятельно входить в учебные кабинеты во время урока, отвлекать педагогов и обучающихся от учебного процесса, нарушать требования безопасности и общественный порядок. [1] [11]

4.5. На территории школы запрещается проносить и использовать оружие, взрывчатые вещества, наркотические средства, психотропные вещества, алкогольную и никотинсодержащую продукцию, пиротехнические изделия и иные запрещенные законом предметы и вещества. [11] [13]

4.6. Фото-, видео- и аудиозапись в школе допускается с соблюдением законодательства о защите прав ребенка, персональных данных, частной жизни, авторских и иных охраняемых законом прав. Запись не должна нарушать права других лиц или препятствовать образовательному процессу. [11] [12] [13]

4.7. При нарушении требований безопасности или общественного порядка администрация принимает меры, предусмотренные законодательством и локальными актами, а при наличии оснований обращается в уполномоченные государственные органы. [1] [11]

5. Школьная форма и внешний вид обучающихся

5.1. Обучающиеся обязаны соблюдать требования к обязательной школьной форме, установленные законодательством Республики Казахстан. [8] [2] [8]

5.2. В школе устанавливаются три вида обязательной школьной формы:

1) повседневная; 2) парадная; 3) спортивная. Такое подразделение прямо предусмотрено пунктом 7 Требований к обязательной школьной форме для организаций среднего образования, утвержденных приказом Министра

образования и науки РК от 14 января 2016 года № 26 (в действующей редакции). [8] [2]

5.3. Повседневная и парадная форма выдерживаются в классическом стиле и единой цветовой гамме.

Для девочек допускаются пиджак, жилет, юбка, брюки, классическая блузка (белая и голубая), сарафан, а также предусмотренные Требованиями трикотажная кофта/кардиган и рубашка поло или тенниска.

Для мальчиков допускаются пиджак, жилет, брюки, парадная и повседневная рубашки (белая и голубая), а также предусмотренные Требованиями трикотажная кофта/кардиган и рубашка поло или тенниска. Конкретный фасон школьной формы определяется организацией и утверждается в установленном порядке. [8]

5.4. Спортивная форма является самостоятельным третьим видом школьной формы и используется на уроках физической культуры, спортивных мероприятиях и в иных случаях, предусмотренных образовательным процессом. Спортивная форма включает спортивный костюм (спортивные брюки, футболку) и спортивную обувь (кроссовки, кеды). [8]

5.5. В школьной форме не допускаются элементы одежды религиозной принадлежности различных конфессий в соответствии с пунктом 13 Требований к обязательной школьной форме. На форме допускается размещение отличительных знаков школы (эмблема, нашивка, шеврон и др.) в соответствии с пунктом 14 указанных Требований. [8]

5.6. Требования к прическе, маникюру, макияжу и аксессуарам должны формулироваться исключительно в целях соблюдения гигиены, безопасности и делового внешнего вида. Не допускаются требования, унижающие достоинство обучающегося либо основанные на субъективной оценке внешности. [11] [13]

5.7. Запрещается использовать одежду и аксессуары с изображениями/надписями, содержащими пропаганду насилия, наркотиков, табачной и алкогольной продукции, экстремистских материалов либо иной информации, распространение которой запрещено законодательством. [11] [13]

6. Права и обязанности обучающихся

6.1. Обучающиеся имеют права, предусмотренные статьей 47 Закона РК «Об образовании», включая право на качественное образование, уважение

человеческого достоинства, свободное выражение мнения и убеждений, безопасные условия обучения, пользование библиотекой, компьютерными классами, спортивными и актовыми залами, а также поощрение за успехи. [4] [2] [11]

6.2. Обучающиеся обязаны овладевать знаниями, умениями, навыками и компетенциями, соблюдать Правила внутреннего распорядка, Устав школы и иные законные требования организации образования, заботиться о своем здоровье и уважать права, честь и достоинство других участников образовательного процесса. [4] [2] [11]

6.3. Обучающийся обязан бережно относиться к имуществу школы и других лиц, соблюдать требования безопасности, санитарии и гигиены, а также незамедлительно сообщать педагогам или администрации об обстоятельствах, создающих угрозу жизни и здоровью. [2] [11]

6.4. Не допускаются буллинг, травля, угрозы, унижение достоинства, физическое насилие, вымогательство, умышленная порча имущества, дискриминация и иные действия, нарушающие права и законные интересы участников образовательного процесса. [11] [13]

6.5. Не допускаются употребление и распространение алкогольной, никотинсодержащей продукции, наркотических средств, психотропных веществ и иных запрещенных веществ в школе и на мероприятиях школы в случаях, предусмотренных законодательством. [2] [13]

7. Использование мобильных телефонов и иных устройств

7.1. В соответствии с пунктом 10-1 статьи 47 Закона РК «Об образовании» использование обучающимися абонентского устройства сотовой связи во время учебного процесса в организациях среднего образования не допускается, за исключением случаев, предусмотренных правилами использования такого устройства, утвержденными уполномоченным органом в сфере образования. [4] [2]

7.2. Школа устанавливает порядок хранения и использования мобильных устройств локальным актом с учетом законодательства и действующих правил уполномоченного органа. [1] [2]

7.3. Использование телефона допускается в учебных целях только в случаях и порядке, прямо предусмотренных законодательством, утвержденными правилами и учебным процессом. [2]

7.4. При нарушении установленного порядка к обучающемуся применяются педагогические меры реагирования, предусмотренные законодательством и настоящими Правилами. Временное ограничение доступа к устройству допускается только в законных пределах и с соблюдением прав ребенка; передача устройства родителю (законному представителю) осуществляется в порядке, установленном локальным актом школы. [1] [2] [11]

8. Посещаемость, опоздания и поведение на уроках

8.1. Обучающийся обязан своевременно прибывать в школу и на учебные занятия. [2]

8.2. Пропуск занятий допускается по уважительным причинам. Порядок документального подтверждения причин отсутствия определяется законодательством и локальными актами школы; требования о предоставлении медицинских документов предъявляются только в случаях, когда это предусмотрено законодательством. [2] [12]

8.3. Уход обучающегося из школы в течение учебного времени осуществляется с соблюдением установленного школой порядка обеспечения безопасности несовершеннолетних и с уведомлением родителей (законных представителей), если иное не предусмотрено законодательством. [1] [11]

8.4. На уроке обучающийся обязан выполнять законные требования педагога, соблюдать дисциплину, не мешать другим обучающимся, бережно относиться к оборудованию и соблюдать правила безопасности. [1] [2]

8.5. Списывание, выдача чужой работы за свою, плагиат и иные формы нарушения академической честности не допускаются. Меры реагирования определяются в соответствии с законодательством, правилами оценивания и локальными актами школы. [2]

8.6. На переменах обучающиеся соблюдают требования безопасности: не бегают по лестницам и коридорам, не толкаются, не бросают предметы, не применяют физическую силу и не создают опасности для других. [1] [11]

8.7. В санитарных помещениях и столовой обучающиеся соблюдают правила гигиены, санитарии, безопасности и культуры поведения. [6]

9. Права и обязанности родителей (законных представителей)

9.1. Права и обязанности родителей (законных представителей) определяются статьей 49 Закона РК «Об образовании». Родители имеют право получать информацию об успеваемости, поведении и условиях обучения ребенка, участвовать в управлении организацией образования и защищать права и законные интересы ребенка. [4] [2]

9.2. Родители (законные представители) обязаны создавать ребенку безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать посещение занятий, выполнять требования к обязательной школьной форме, уважать честь и достоинство педагогов, а также контролировать использование ребенком мобильного устройства и посещение интернет-ресурсов, причиняющих вред здоровью и развитию. [4] [2] [8]

9.3. Родители обязаны своевременно сообщать школе об отсутствии ребенка, изменении контактных данных и иной информации, имеющей значение для обеспечения безопасности и организации обучения. [2] [12]

9.4. Родители взаимодействуют с педагогами преимущественно по предварительной договоренности и в период, не препятствующий проведению уроков. [1]

9.5. Родители не вправе вмешиваться в профессиональную деятельность педагога, препятствовать учебному процессу, оскорблять или унижать участников образовательного процесса. [1] [10]

9.6. Возмещение вреда, причиненного имуществу школы, осуществляется при наличии установленных законом оснований и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Республики Казахстан. Само по себе наличие родственных отношений не является основанием для автоматического возложения материальной ответственности на родителя. [2] [14]

9.7. Требования о передаче школе сведений о состоянии здоровья ребенка применяются только в объеме, необходимом для обеспечения его безопасности и организации обучения, с соблюдением законодательства о персональных данных и медицинской тайне. [12]

10. Поощрение и педагогические меры реагирования

10.1. Поощрение обучающихся осуществляется за учебные, творческие, спортивные, исследовательские и общественные достижения в формах, предусмотренных локальными актами школы. [1] [2]

10.2. При нарушении Правил школа применяет прежде всего педагогические и профилактические меры, направленные на восстановление безопасной образовательной среды и предупреждение повторных нарушений: разъяснение, беседу, индивидуальную профилактическую работу, консультацию психолога, взаимодействие с родителями (законными представителями), медиативные и иные меры, не противоречащие законодательству. [1] [11]

10.3. Меры реагирования должны быть соразмерны характеру нарушения, возрасту и обстоятельствам ситуации и не должны унижать честь и достоинство ребенка. [11]

10.4. Настоящими Правилами не устанавливаются самостоятельные виды дисциплинарных взысканий для обучающихся, не предусмотренные законодательством. В частности, «постановка на внутришкольный контроль» и «постановка на учет в ПДН» не являются дисциплинарными взысканиями, которые школа вправе применять как наказание; соответствующие виды учета осуществляются только уполномоченными органами и/или в установленном законодательством порядке. [1] [2]

10.5. При наличии признаков административного или уголовного правонарушения, угрозы жизни и здоровью либо иных оснований, предусмотренных законом, школа действует в порядке, установленном законодательством, включая уведомление компетентных государственных органов. [2] [11]

11. Педагоги и иные работники школы

11.1. Трудовые отношения педагогов и иных работников школы регулируются Трудовым кодексом Республики Казахстан, Законом РК «О статусе педагога», трудовыми договорами, коллективным договором, должностными инструкциями и актами работодателя. [9, 10] [9] [10]

11.2. Работники обязаны соблюдать трудовую дисциплину, требования охраны труда, пожарной безопасности, санитарные требования, педагогическую этику и уважать честь и достоинство обучающихся и их родителей (законных представителей). [9] [10] [12]

11.3. Педагог не вправе применять к обучающемуся физическое или психическое насилие, унижающее достоинство обращение либо иные меры воздействия, запрещенные законодательством. [10] [11]

11.4. Рабочее время педагогов и иных работников определяется трудовым законодательством, трудовым договором, расписанием занятий, графиками работы и иными актами работодателя. [9] [10]

11.5. Дисциплинарные взыскания к работникам применяются только работодателем и только в видах и порядке, предусмотренных Трудовым кодексом Республики Казахстан. [9]

11.6. За один дисциплинарный проступок к работнику применяется только одно дисциплинарное взыскание; до его применения у работника истребуется письменное объяснение. [9]

12. Питание, санитария и безопасность

12.1. Организация питания осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан, санитарно-эпидемиологическими требованиями и правилами организации питания обучающихся. [6] [3]

12.2. В столовой обучающиеся соблюдают очередность, санитарные требования и правила безопасного поведения. Не допускаются бег, толкание, бросание предметов и продуктов. [6]

12.3. Учебные помещения, оборудование, мебель и территория школы используются бережно. Требования безопасности и санитарии обязательны для всех участников образовательного процесса. [6] [11]

12.4. Школа обеспечивает необходимые меры по охране здоровья обучающихся и созданию безопасных условий обучения, воспитания и отдыха в пределах компетенции организации образования. [4, 6] [2] [6] [11]

13. Обращения, разрешение спорных вопросов и защита прав

13.1. Обучающиеся и их родители (законные представители) вправе обращаться к администрации школы по вопросам организации обучения, безопасности, качества преподавания, питания, работы библиотеки, психологической поддержки и защиты прав ребенка. [2] [11]

13.2. Обращения рассматриваются в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан и локальными актами школы. Отсутствие подписи или иных реквизитов не является безусловным основанием для игнорирования информации, если законодательством установлен иной порядок рассмотрения. [15] [1]

13.3. Участники образовательного процесса вправе обжаловать решения и действия (бездействие) должностных лиц в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан. [15] [11]

13.4. При рассмотрении спорных ситуаций школа обеспечивает уважительное отношение к сторонам, недопущение давления и конфиденциальность сведений в пределах, установленных законом. [11] [12]

14. Заключительные положения

14.1. Настоящие Правила вступают в силу с даты утверждения приказом директора, если в приказе не установлен иной срок.

14.2. Правила доводятся до сведения работников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на доступном для ознакомления месте и/или на официальном интернет-ресурсе школы. [1]

14.3. Изменения и дополнения в Правила вносятся в порядке, установленном законодательством, с рассмотрением на общем собрании коллектива в случаях, предусмотренных Типовыми правилами внутреннего распорядка. [1]

14.4. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, разрешаются в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, законами Республики Казахстан, нормативными правовыми актами, Уставом школы и иными локальными актами. [11] [2]

14.5. В случае изменения законодательства положения настоящих Правил применяются в части, не противоречащей новым нормам законодательства, до внесения соответствующих изменений в локальный акт. [1] [2]

Нормативная база

[1] Приказ Министра просвещения РК от 28.08.2024 № 227 «Об утверждении Типовых правил внутреннего распорядка организаций образования» (действующая редакция: 30.04.2025 № 98)

[2] Закон РК от 27.07.2007 № 319-III «Об образовании» (действующая редакция; изменения по состоянию на 06.09.2026).

[3] Приказ Министра просвещения РК от 31.08.2022 № 385 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов и видов, за исключением организаций высшего и послевузовского образования» (последнее изменение — 25.05.2026).

[4] Приказ Министра просвещения РК от 03.08.2022 № 348 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов…» (с изменениями).

[5] Приказ Министра здравоохранения РК от 05.08.2021 № ҚР ДСМ-76 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования» (с изменениями). [6] Санитарные правила, утвержденные приказом № ҚР ДСМ-76 от 05.08.2021, — в части санитарных требований к учебным помещениям, режиму занятий, переменам, питанию и безопасности.

[7] Приказ Министра просвещения РК от 02.05.2025 № 103 как акт о внесении изменений в приказ № 349; основной действующий акт о дистанционном обучении указан в позиции [17].

[8] Приказ Министра образования и науки РК от 14.01.2016 № 26 «Об утверждении Требований к обязательной школьной форме для организаций среднего образования» (последнее изменение — 30.04.2025). Пункт 7 предусматривает три вида школьной формы: повседневная, парадная и спортивная.

[9] Трудовой кодекс РК от 23.11.2015 № 414-V ЗРК (изменения по состоянию на 06.09.2026).

[10] Закон РК от 27.12.2019 № 293-VI ЗРК «О статусе педагога» (последнее изменение — 13.08.2026).

[11] Конституция Республики Казахстан, принятая на референдуме 15.03.2026 и вступившая в силу с 01.07.2026.

[12] Закон РК от 21.05.2013 № 94-V «О персональных данных и их защите» (последнее изменение — 14.07.2026).

[13] Закон РК от 08.08.2002 № 345 «О правах ребенка в Республике Казахстан» (последнее изменение — 02.01.2026).

[14] Гражданский кодекс РК (Общая часть) от 27.12.1994 № 268-XIII — в части возмещения вреда и имущественной ответственности.

[15] Административный процедурно-процессуальный кодекс РК от 29.06.2020 № 350-VI (последнее изменение — 25.08.2026), в части обращений и обжалования административных актов, действий (бездействия).

[16] Приказ и.о. Министра просвещения РК от 29.07.2026 № 213-НҚ «Об определении сроков начала и завершения 2026-2027 учебного года, а также сроков проведения итоговой аттестации обучающихся в организациях среднего образования».

[17] Приказ Министра просвещения РК от 27.11.2023 № 349 «Об утверждении правил организации учебного процесса по дистанционному обучению…», в действующей редакции с изменениями от 26.06.2026 № 182-НҚ.