АСТАНА ҚАЛАСЫ ӘКІМДІГІНІҢ
«ТАЛҒАТ БИГЕЛДИНОВ
АТЫНДАҒЫ №1 МЕКТЕП-ЛИЦЕЙ»
ШАРУАШЫЛЫҚ ЖҮРГІЗУ
ҚҰҚЫҒЫНДАҒЫ МЕМЛЕКЕТТІК
КОММУНАЛДЫҚ КӘСІПОРНЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ
КОММУНАЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО
ВЕДЕНИЯ «ШКОЛА-ЛИЦЕЙ №1
ИМЕНИ ТАЛГАТА
БИГЕЛДИНОВА» АКИМАТА
ГОРОДА АСТАНЫ

БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

«2» сентября 2025 года **№197- О/Д**

Астана қ-сы **г.Астана**

Об организации питания учащихся
на 2025-2026 учебный год

Во исполнение Закона Республики Казахстан ст 43 п.2 пп.11 «Об образовании», приказа МОН РК №598 от 31.10.2018года "Об утверждении Правил организации питания обучающихся в государственных организациях среднего образования, внешкольных организациях дополнительного образования, а также приобретения товаров, связанных с обеспечением питания детей, воспитывающихся и обучающихся в государственных дошкольных организациях, организациях образования для детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организациях технического и профессионального, послесреднего образования"**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Директору, зам. директора по УР Жумашбековой М.Г., социальному педагогу Пленник Д.Ш., главному бухгалтеру Калдыбековой А.К. организовать и обеспечить горячее питание учащимся 1 - 11 классов со 2 сентября 2025 года.

2.Пленник Д.Ш.социальному педагогу школы утвердить список детей, получающих бесплатное горячее питание (список прилагается). Обеспечить качественное оказание государственной услуги по предоставлению бесплатного и льготного питания учащимся из социально незащищенных категорий. Отслеживать посещение столовой детьми из малообеспеченных семей.

3.На начало учебного года создать бракеражную комиссию по мониторингу качества питания из числа родительской общественности и администрации школы-лицея под председательством директора школы-лицея, которая осуществляет контроль за качеством сырой и готовой продукции, контролирует соблюдение санитарно-гигиенических норм в столовой.

4.Медицинскому работнику, социальному педагогу разработать график и продолжительность питания учащихся.

5.Иметь утвержденное ежедневное меню и перспективное меню в течение учебного года, вести бракеражный журнал в соответствии с требованиями СанПина.

6.Ежеквартально выносить на совещание при директоре или на педсовет вопросы о качестве питания.

7.Ежемесячно предоставлять отчет по государственной услуге по организации питания в школе в Управление образования.

8.Губская Н.Ю. пересмотреть на школьном сайте рубрику «Школьное питание». Обеспечить размещение информации по организации школьного питания, меню, состав бракеражной комиссии и т.д.

9.Контроль за данным приказом оставляю за собой.

Директор **Рысмухамбетова М.Д.**

С приказом ознакомлен(а):